



OFICINA VIRTUAL



SOLUCIONES PARA ABOGADOS Y NOTARIOS



Descripción General:

OXY es un sistema innovador que le ayudará a los abogados y notarios a optimizar cada aspecto de su trabajo, agilizando el tiempo y maximizando la eficiencia. Desde la gestión efectiva de casos y documentos hasta la organización de su agenda y la facturación electrónica, este módulo de OXY ofrece una solución integral para las necesidades específicas del campo legal. Con funciones diseñadas para agilizar procesos y minimizar errores, Oxy es la clave para maximizar la productividad y el éxito en cualquier oficina legal.

Funcionalidad:

Aquí hay algunas características comunes que podrías encontrar en un sistema de abogados:

1. **Gestión de casos:** Permite a los abogados y al personal del despacho gestionar la información relacionada con los casos legales en los que están trabajando. Esto puede incluir detalles del cliente, documentos, notas, plazos, tareas asignadas, cronología del caso y comunicaciones relacionadas.
2. **Agenda y calendario:** Proporciona una función de calendario y agenda para programar y gestionar reuniones, citas, audiencias, plazos legales y otras actividades.
3. **Permite registrar y gestionar información detallada sobre:** los clientes, contactos legales, abogados de la contraparte y otros actores.
4. **Gestión de documentos:** Facilita la organización y gestión de documentos legales. Puede ofrecer características como la indexación y búsqueda de documentos, control de versiones, seguimiento de cambios, control de acceso.
5. **Facturación y gestión de tiempo:** Permite registrar el tiempo dedicado a cada caso o proyecto para una correcta facturación de los servicios legales. También puede generar informes y facturas, gestionar pagos y realizar un seguimiento de los ingresos y gastos del despacho.

6. En el caso de los **Notarios Públicos**, cuentan con las herramientas necesarias para el resguardo de cada escritura pública en forma digitalizada y sus documentos de soporte (archivo de referencia), llevando un control detallado de éstos, incluso, generando un consecutivo. Facilita también, la generación de índices notariales en forma ágil y sencilla, minimizando los tiempos. Además, proporciona la información necesaria y de forma automática, para la emisión de índices adicionales y ficha de testamento, cumpliendo con los lineamientos solicitados por la Dirección Nacional de Notariado.

Ventajas del sistema:

- 1- Permite al usuario llevar **orden de las escrituras** de forma cronológica. Además, categoriza cada una de ellas según en el protocolo en el que se encuentre.
- 2- Favorece el **manejo de las escrituras** para generar índices notariales y adicionales listos para ser presentados.
- 3- Permite **generar fichas de testamento a escrituras** que cumplan con las características necesarias.
- 4- Incluye una forma fácil para **cargar y descargar documentos** basado en un sistema gestor de archivos.
- 5- Incluye un **calendario** perfecto para agendar citas con clientes o crear recordatorios automáticos para la empresa.
- 6- Permite el **acceso a la información desde cualquier dispositivo** y lugar ya que toda la información se encuentra centralizada en la nube.
- 7- **Manejo de notificaciones** para la entrega de los índices (Periodo de gracia u ordinario)
- 8- El sistema de abogados incluye el módulo de **facturación electrónica**, permitiendo el cobro de sus servicios a clientes, facilitando los procesos administrativos.
- 9- **Envío de correos electrónicos** a través del sistema OXY, de esta manera en un mismo lugar podrá enviar documentos importantes para el cliente o intermediarios.
- 10- **Respaldo y seguridad 24/7**

Servicio: Facturación Electrónica

Nuestro sistema cumple con todos los requisitos establecidos por el **Ministerio de Hacienda.**

Con lo que podrá:

1. Emitir todos los documentos electrónicos tributables a través de nuestra plataforma.

- Facturas
- Notas de Crédito
- Notas de Débito
- Tiquetes
- Facturas de Compra
- Facturas de Exportación
- Cotizaciones

2. Llevar a cabo todos los procesos de facturación electrónica.

- **Generación**
- **Envío del correo automático**
- **Recepción automática de los documentos y confirmación de los mismos.**

3. Almacenar los XML generados por el sistema Web y las autorizaciones recibidas por el **Ministerio de Hacienda.**

4. **Notificaciones a los usuarios del sistema.**

5. **Actualizaciones constantes y mejoras.**

6. **Adaptable a las necesidades del usuario.**

7. **Fácil acceso a la información.**

8. **Realizar los documentos electrónicos en menos de 30 segundos.**

9. **Generación de reportes de ventas y compras en colones y en dólares.**



Si desea adquirir nuestros paquetes es requerido brindar la siguiente información:

-Llave Criptográfica (Producción)

- a) Archivo con extensión p12 (Adjuntar en Carpeta con Nombre Producción)
- b) PIN de la Firma

-Generar Usuario y Contraseña del MH

- a) Identificación Generada por MH
- b) Contraseña Generada por MH

-Datos de la compañía

- a) Cédula Jurídica
- b) Razón Social
- c) Nombre Comercial
- d) E-mail (Info o SAC)
- e) Número tel. Empresa
- f) Dirección Física
- g) Código de Actividad
- h) Consecutivos
- i) Códigos de Ubicación: Provincia, Cantón, Distrito, Barrio

-Datos de Contacto (Encargado de Proyecto)

- a) Nombre
- b) Correo
- c) Celular o WhatsApp
- d) Teléfono Oficina